

Die Schweizerische Menschenrechtsinstitution SMRI ist die nationale Menschenrechtsinstitution der Schweiz. Sie beruht auf den sog. Pariser Prinzipien und auf einer Rechtsgrundlage des Bundes. Finanziert wird sie vom Bund und den Kantonen. Ihre Arbeit führt sie aber unabhängig aus. Die Aufgabe der Schweizerischen Menschenrechtsinstitution ist der Schutz und die Förderung der Menschenrechte in der Schweiz. Sie erfüllt diese Aufgabe durch Dokumentation, Forschung, Beratung und Vermittlung. Die SMRI wurde 2023 gegründet und ist seit Anfang 2024 operativ tätig. Im Rahmen ihrer Strategie entwickelt sie eine Kommunikation, die sowohl fachlich fundiert als auch zugänglich ist.

Die SMRI sucht per 1. Juli 2026 eine Person zur Verstärkung ihrer digitalen Kommunikation. Die ausgewählte Person arbeitet selbstständig und vielseitig. Sie arbeitet eng mit der Leitung Kommunikation sowie mit dem gesamten Team der SMRI zusammen. Das Praktikum wird zu 80 % für eine Dauer von 12 Monaten angeboten. Der monatliche Lohn beträgt 2'800 CHF.

## Ihre Aufgaben

- Verfassen von Beiträgen und Erstellung von visuellen Inhalten für soziale Netzwerke
- Community-Management in sozialen Netzwerken
- Redaktion und Aktualisierung der Website
- Erstellung und Versand des vierteljährlichen Newsletters
- Koordination von Übersetzungen und Korrekturlesen
- Bildrecherche und Bildbearbeitung
- Unterstützung in administrativen Aufgaben

## Ihr Profil

- Gute Kenntnisse der Themen der Menschenrechte in der Schweiz und/oder auf internationaler Ebene. Diese können durch Berufserfahrung, freiwilliges Engagement oder einen Abschluss in einem relevanten Bereich erworben worden sein (z.B. Recht, Sozialwissenschaften, Wirtschaft oder Journalismus).
- Kenntnisse sozialer Netzwerke und neuer Entwicklungen der digitalen Kommunikation
- Erfahrung mit Canva, Photoshop oder anderen Programmen der Bildbearbeitung
- Sehr gute redaktionelle Fähigkeiten
- Verständnis der Funktionsweise einer Website sowie der Grundlagen von SEO/SEA
- Deutsche Muttersprache und sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift; Italienischkenntnisse sind ein Vorteil
- Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise

## Wir bieten

- Die Möglichkeit, eine noch junge Institution mitzugestalten
- Viel Freiheit und viele Möglichkeiten, eigene Ideen umzusetzen
- Ein dynamisches und wertschätzendes Team
- Eine fortschrittliche und flexible Arbeitgeberin

Arbeitsort: Geschäftsstelle der SMRI in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Freiburg; teilweise Homeoffice möglich.

## Diversität und Inklusion

Dieses Praktikum richtet sich an Berufseinsteigende. Die SMRI ist sich bewusst, dass die Forderung nach einem Hochschulabschluss ausschliessend wirken kann. Deshalb legt sie im Auswahlverfahren besonderen Wert auf die Fähigkeiten und Kenntnisse der Kandidat\*innen. Diese können sowohl durch Studien als auch durch berufliche oder freiwillige Erfahrungen erworben worden sein.

Bei der Auswahl des\*r neuen Mitarbeiter\*in möchte die SMRI die Vielfalt der in der Schweiz lebenden Bevölkerung berücksichtigen und angemessen repräsentieren. Dazu sollen verstärkt die Perspektiven von Menschen einbezogen werden, welche aufgrund ihres persönlichen Hintergrunds oder der Lebensumstände Verletzungen von Menschenrechten oder Diskriminierungserfahrungen besonders ausgesetzt sind. Entsprechende Kandidaturen werden ausdrücklich begrüsst.

## Weitere Informationen

Für weitere Auskünfte zur Stelle wenden Sie sich bitte an Noémi Manco, Leitung Kommunikation: [noemi.manco@isdh.ch](mailto:noemi.manco@isdh.ch)

Bitte senden Sie Ihr vollständiges Bewerbungsdossier elektronisch – vorzugsweise als ein einziges PDF-Dokument – bis Sonntag, 12. April an: [bewerbungen@isdh.ch](mailto:bewerbungen@isdh.ch).

Die Vorstellungsgespräche für die ausgewählten Bewerber\*innen finden am Mittwoch, 13. Mai in Freiburg statt.

Vor dem Gespräch bereiten die eingeladenen Personen eine kurze praktische Aufgabe vor und präsentieren sie am 13. Mai.

Stellenanzeige als PDF