

Jurist*in (70 %)

Die Schweizerische Menschenrechtsinstitution SMRI ist die nationale Menschenrechtsinstitution der Schweiz. Sie beruht auf den sog. Pariser Prinzipien und auf einer Rechtsgrundlage des Bundes. Sie ist finanziert vom Bund und den Kantonen. Ihre Arbeit führt sie aber unabhängig aus. Die Aufgabe der Schweizerischen Menschenrechtsinstitution ist der Schutz und die Förderung der Menschenrechte in der Schweiz. Sie erfüllt diese Aufgabe durch Dokumentation, Forschung, Beratung und Vermittlung. Die SMRI wurde 2023 gegründet und verfügt seit Anfang 2024 über eine Geschäftsstelle.

Zur Verstärkung ihres Teams sucht die SMRI ein*e Jurist*in (70 %) an ihrem Standort in Freiburg.

Ihre Aufgaben

- Juristische Interventionen, insbesondere:
 - Eingaben im Rahmen der Überwachung der Umsetzung von EGMR-Urteilen an den Europarat (Englisch)
 - Amicus Curiae in internationalen Gerichtsverfahren (Englisch/Französisch)
 - Stellungnahmen im Rahmen von Vernehmlassungsverfahren (Französisch/Deutsch)
- Mitarbeit als juristische Fachstelle innerhalb der Institution, inklusive interner Beratung
- Mitarbeit im Berichtswesen der SMRI zu der Lage der Menschenrechte in der Schweiz
- Erstellung von juristischen Gutachten zu menschenrechtlichen Fragestellungen
- Analyse und Aufbereitung menschenrechtlicher Informationen für das Informationsportal der SMRI

Ihr Profil

- Erstsprache Französisch, gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse der Menschenrechte und des schweizerischen öffentlichen Rechts
- Wissenschaftliche Neugier und konzeptionelle Denkweise
- Fähigkeit, komplexe juristische Inhalte verständlich und adressat*innengerecht aufzubereiten
- Sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Eine anspruchsvolle und sinnstiftende Tätigkeit im menschenrechtlichen Kontext
- Mitarbeit in einer national und international vernetzten Institution
- Ein engagiertes, wertschätzendes und interdisziplinäres Team
- Flexible Arbeitsbedingungen mit Präsenz in Freiburg und teilweiser Möglichkeit zu Home-office
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Weitere Informationen

Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte an Laura Knöpfel, Juristische Leitung der Schweizerischen Menschenrechtsinstitution: laura.knoepfel@isdh.ch

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail bis 5. März 2026 und vorzugsweise in einer einzigen PDF-Datei an: samantha.atica@isdh.ch

Bei der Auswahl der neuen Mitarbeitenden möchte die SMRI die Vielfalt der in der Schweiz lebenden Bevölkerung berücksichtigen und angemessen repräsentieren. Dazu sollen verstärkt die Perspektiven von Menschen einbezogen werden, welche aufgrund ihres persönlichen Hintergrunds oder der Lebensumstände Verletzungen von Menschenrechten oder Diskriminierungserfahrungen besonders ausgesetzt sind. Entsprechende Bewerbungen werden ausdrücklich begrüßt.